

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP 8130008613
Szkoła Podstawowa nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Bulwarowa 3 35-051 Rzeszów
tel: 17 748 2480

Rzeszów, dnia 10.02.2023 r.

ADM.271.4.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Bulwarowa 3 35-051 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: **„Zakup i dostawę środków czystości – chemii profesjonalnej do kuchni w 2023 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3” - ADM.271.4.2023**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości- chemii profesjonalnej do kuchni w roku 2023 do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31 grudnia 2023 roku - zgodnie z wykazem środków zawartych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego formularzu asortymentowo-cenowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – **do 3 dni roboczych** od złożenia zamówienia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Termin ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w druku oferta (w ramach kryterium pozacenowego – termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)- Formularz cenowy dla **środków czystości - chemia profesjonalna do kuchni**, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego dostępny w oddzielnym pliku. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2) Projektowane postanowienia wzoru umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Wymagania dotyczące opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

1) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego (tj. w ramach umowy podstawowej) i na warunkach umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć 20% ilości artykułów, o których mowa w zamówieniu podstawowym oraz łączne wynagrodzenie za zamówienie objęte prawem opcji nie może przekroczyć kwoty na środki czystości - chemia profesjonalna do kuchni: 394,40 zł netto.

2) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej. Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.

W przypadku nie wykorzystania do końca umownego terminu przez Zamawiającego ilości określonych w zapytaniu ofertowym ulega ona odpowiedniemu zmniejszeniu a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1.1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

1.2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

1.3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Dostawy będą realizowane w dniach pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00 lub w oparciu o zamówienia składane telefonicznie, e-mailem lub w czasie bieżącej dostawy w ilości podanej przez Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca dostarczy zamówiony towar w ciągu 2 godzin od złożonego zamówienia.

3. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

5. W toku badania i oceny ofert Dyrektor szkoły reprezentujący Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy bez podawania przyczyn.

10. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia i informacje przekazywane będą w formie pisemnej drogą elektroniczną.

11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest pani Halina Bury adres poczty elektronicznej zamowienia@sp17.resman.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

13. Wszelką korespondencję należy przekazywać pocztą elektroniczną na adres zamowienia@sp17.resman.pl z dopiskiem zapytanie ofertowe pn. „Zakup i dostawa środków czystości – chemii profesjonalnej do kuchni w 2023 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3” - ADM.271.4.2023

3. Okres gwarancji:

1. Wszystkie dostarczone środki czystości objęte niniejszym zamówieniem określone w załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia muszą być: zgodne z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wolne do wad, najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, objęte terminem ważności do użytku nie krótszym niż 3/4 terminu od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonej artykule. Oferowane środki czystości winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. W przypadku dostarczenia środka czystości z terminem ważności do użytku krótszym niż 3/4 terminu od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez

producenta na dostarczonej artykule Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego środka czystości na środek czystości z terminem ważności do użytku oczekiwanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany środka czystości z krótszym terminem ważności na środek z terminem ważności do użytku nie krótszym niż $\frac{3}{4}$ terminu od dnia wyprodukowania oznaczonego przez producenta na dostarczonej artykule, w ciągu 1 dnia licząc od dnia zgłoszenia.

4. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.02.2023 r. do godz. 9⁰⁰** osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi (parter, pok. nr 8) przy ul. Bulwarowej 17 w Rzeszowie lub przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów, bądź na adres: zamowienia@sp17.resman.pl

2. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

3. Zamawiający po dokonaniu wyboru Wykonawcy i udzieleniu zamówienia informację o udzieleniu zamówienia zamieści na stronie internetowej BIP niezwłocznie po zawarciu umowy.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wszystkich części — od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego **do 31 grudnia 2023 roku** wg potrzeb zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności (wg wzoru jak w załączniku nr 2 OFERTA do zapytania ofertowego) sporządzona w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 1 OPZ- Formularz cenowy, który uzupełniony (zgodnie z załączonym wzorem o kolumny: cena jednostkowa netto, wartość netto, stawka VAT i wartość brutto) i podpisany powinien być załączony do oferty na etapie składania ofert i będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **karty charakterystyki oferowanego produktu** w języku polskim. W przypadku gdy karta charakterystyki jest wystawiona w języku innym niż polski należy wraz z kartą charakterystyki złożyć tłumaczenie na język polski.

Wartość całości zamówienia netto i brutto w OPZ-formularzu cenowym musi być taka sama jak cena ofertowa netto i brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu OFERTA.

3. Oferta (załącznik nr 2) i (załącznik nr 1) OPZ - Formularz cenowy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

5. Wykonawca składający ofertę osobiście w sekretariacie szkoły pok. nr 8 lub pocztą powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sp17.resman.pl – w formie podpisanego skanu (np. w formacie pliku PDF) i zaleca się, aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed terminem składania ofert.

6. W tytule wiadomości złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem poczty bądź przesłanej przy użyciu poczty elektronicznej e-mail należy napisać: „Zakup i dostawa środków czystości – chemii profesjonalnej do kuchni w 2023 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3” – znak sprawy ADM.271.4.2023 - oferta.

7. Wszystkie wydatki poniesione wskutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie wykonawcy).

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. W przypadku oferowania produktów na dostawę środków czystości – chemii profesjonalnej do kuchni wymagane jest podanie nazwy produktu celem jednoznacznego określenia oferowanego przez Wykonawcę produktu. Należy w kolumnie 9 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego wpisać nazwę oferowanego artykułu. Jeżeli dany produkt nie posiada nazwy własnej (handlowej) należy podać nazwę producenta oraz kod produktu producenta.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są zgodne z produktami określonymi przez Zamawiającego.

7. Obliczanie ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.

3. Zaoferowana cena powinna obejmować łączną wartość netto i brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego wg specyfikacji asortymentowej określonej w załączniku nr 1 pn. „Opis przedmiotu zamówienia- Formularz cenowy – chemia profesjonalna”, przy spełnieniu wszelkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

Wykonawca w druku OFERTA musi wskazać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za całość podstawowego przedmiotu zamówienia.

8. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

O wyborze najkorzystniejszej oferty cz. 3 decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 80%
 - 2) termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia – 20%;
- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

80% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b) **Kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)** oceniane będzie następująco:

- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – 10 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – 20 punktów**

Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.

Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim/czwartym dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia”.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najdłuższy termin realizacji dostawy spośród zaznaczonych oraz uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w tym terminie (tj. najdłuższym spośród zaznaczonych).

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dluższego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium ceny P1 (maksymalnie 80,00 pkt), kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia P2 (maksymalnie 20,00 pkt): $P = P1 + P2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1) Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, adres ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: „Zakup i dostawa środków czystości – chemii profesjonalnej do kuchni w 2023 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 - ADM.271.4.2023

c) Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

4) Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

5) Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

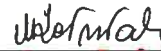
- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
 - b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
- 6) Inne informacje:**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł.

7) Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY



Podpis przebieg kierownika jednostki

10. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - formularz OFERTA
- 3) Załącznik nr 3 - projekt umowy

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich
35-051 RZESZÓW, ul. Bulwarowa 3
tel. 17 7482480, fax 17 7482491
REGON 000245730 • NIP 813-27-67-139